

## **POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN IRON RIDERS S.A.S.**

1. **Responsable del tratamiento.** IRON RIDERS S.A.S., con N.I.T.: 900.308.910 – 6 empresa legalmente constituida bajo las leyes colombianas y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., quien en adelante se denominará como **IRON RIDERS**.
2. **Descripción general.** **IRON RIDERS**, De conformidad con lo definido en la Constitución Política de Colombia, por la Ley 1581 del 2.012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2.013, el Decreto Reglamentario 1074 del 2.015, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, y demás disposiciones complementarias, informa al público en general la política aplicable para el tratamiento de datos personales, quienes en adelante se denominaran **El Titular**, respecto de la recolección, almacenamiento, transferencia, uso, circulación, supresión, compartimiento, actualización y transmisión de las diferentes actividades que constituyan tratamiento de datos personales.
3. **Ámbito de aplicación.** Esta política se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja, administre y maneje **IRON RIDERS** de sus empleados, contratistas, clientes, proveedores, aliados y/o demás terceras personas con las cuales tengan cualquier tipo de relación.
4. **Definiciones.** Para dar aplicación a lo dispuesto en la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, se entiende por:
  - 4.1. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado de **El Titular** para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
  - 4.2. **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita elaborada por **IRON RIDERS** o cualquier tercero designado, dirigida a **El Titular** para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
  - 4.3. **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Para efectos de **IRON RIDERS** serán datos personales entre otros los siguientes: nombres, apellidos, número de identificación, edad, numero teléfono fijo, numero teléfono móvil, correo electrónico, dirección de correspondencia, talla calzado, fecha de nacimiento y profesión.
  - 4.4. **Dato sensible:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad de **El Titular** o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
  - 4.5. **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
  - 4.6. **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
  - 4.7. **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
  - 4.8. **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, transferencia, uso, circulación, supresión, compartimiento, actualización, y transmisión.

5. **Principios.** IRON RIDERS aplicará su Política de Tratamiento de Datos Personales teniendo en cuenta los siguientes principios:

- 5.1. **Principio de libertad:** el tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento expresado de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informado de **El Titular**. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- 5.2. **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 5.3. **Principio de transparencia:** en el tratamiento de datos debe garantizarse el derecho de **El Titular** a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- 5.4. **Principio de acceso y circulación restringida:** los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a **El Titular** o terceros autorizados conforme a la Ley.
- 5.5. **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5.6. **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades expresamente autorizadas en la Ley.

6. **Finalidad del tratamiento y de la recolección de los datos personales.** La presente política da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la ley 1581 de 2.012, al artículo 13 del decreto reglamentario 1377 de 2.013 y el Decreto Reglamentario 1074 del 2.015, que regula los deberes que tienen los responsables y encargados del tratamiento de datos personales.

El propósito para el cual **IRON RIDERS** recolecta, almacena, transfiere, usa, circula, suprime, comparte, actualice o transmita directa o indirectamente datos personales de **El Titular**, tales como, pero sin limitarse a: nombres, apellidos, número de identificación, edad, número teléfono fijo o móvil, correo electrónico, dirección de correspondencia, talla calzado, fecha de nacimiento, redes sociales o cualquier otro medio de contacto que permita la tecnología, es para:

- 6.1. Lograr una comunicación eficiente relacionada con el fomento de los productos, servicios, ofertas, promociones, invitaciones, descuentos, premios, programas de fidelización, campañas, sorteos, evaluación de calidad de productos y servicios, entre otras.
- 6.2. Entregar o transferir los datos personales a terceros aliados con fines administrativos, comerciales y de mercadeo que requieran la información para los fines aquí descritos.
- 6.3. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

Los datos personales que sean suministrados por **El Titular** serán tratados y utilizados solamente para las finalidades aquí previstas, y por un plazo contado desde el momento que se otorgó la autorización hasta el plazo determinado para la vigencia de **IRON RIDERS**.

**IRON RIDERS** no solicita ni realiza tratamiento sobre datos sensibles e igualmente garantizará que los mecanismos a través de los cuales hace uso de los datos personales son seguros y confidenciales, ya que cuentan con mecanismos de seguridad informática y los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas.

- 7. Autorización y aviso de privacidad.** La recolección, almacenamiento, transferencia, uso, circulación, supresión, compartimiento, actualización o transmisión de datos personales por parte de **IRON RIDERS** requiere siempre del consentimiento expreso de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informado por parte de **El Titular**.

En cumplimiento de la legislación vigente, **IRON RIDERS** ha dispuesto los siguientes mecanismos para obtener la autorización o ratificación por parte de **El Titular** de los datos personales:

- 7.1. La Autorización consta en un documento físico, electrónico o cualquier otro que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir que **El Titular** otorgó su autorización para almacenar sus datos en la base de datos. Para los efectos se ha definido el diligenciamiento de formularios que se pueden descargar en el sitio web [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co).
- 7.2. Con este procedimiento de autorización consentida se garantiza expresamente que **El Titular** de los datos personales conoce y acepta que **IRON RIDERS** recolecte, almacene, transfiera, use, circule, suprima, comparta, actualice y transmita en los términos de Ley, la información para los fines que informe de manera previa al otorgamiento de la autorización, y para la finalidad contenida en el presente documento.
- 7.3. En la autorización solicitada por **IRON RIDERS** se establecerá como mínimo:
  - 7.3.1. La identificación completa de la persona de quien se recopilan los datos personales.
  - 7.3.2. La autorización a que hace referencia el anterior numeral.
  - 7.3.3. La finalidad del tratamiento de los datos personales.
  - 7.3.4. Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por **El Titular**.
- 7.4. Al final de la presente política se encuentra el modelo de Autorización para el Tratamiento de los Datos Personales.
- 7.5. Será responsabilidad de **IRON RIDERS** adoptar las medidas necesarias para mantener registros de cuándo y cómo se obtuvo autorización por parte de **El Titular**.
- 7.6. **El Titular** de los datos personales podrá solicitar en cualquier momento y sin limitación de ninguna índole, la supresión de sus datos y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de estos.
- 7.7. Para los datos recolectados antes de la expedición del Decreto 1377 de 2.013, es decir el 27 de junio de 2.013 se procederá así:

Se enviará un correo electrónico a todas las personas respecto de las cuales **IRON RIDERS** posea datos personales informándoles acerca de la implementación de la Política para el Tratamiento de Datos Personales en **IRON RIDERS** y el modo de ejercer sus derechos. En dicho correo electrónico se adjuntará

el Aviso de Privacidad, que también se pueden descargar en el sitio web [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co), el cual debe incluir como mínimo:

7.7.1. Nombre o razón social y datos de contacto de **IRON RIDERS**.

7.7.2. El tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de estos.

7.7.3. Los derechos que le asisten a **El Titular**.

7.7.4. Los mecanismos de acceso por los cuales **El Titular** pueden acceder a los datos registrados en la base de datos de **IRON RIDERS**, en los cuales se dará a conocer la Política para el Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan a la misma.

Si en el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de envío de la comunicación a que hace referencia el literal anterior, **El Titular** no ha dado respuesta o no se ha contactado por cualquier medio con **IRON RIDERS** para solicitar la supresión de sus datos personales, se podrá continuar realizando el tratamiento de los datos.

**PARÁGRAFO:** será obligación de **IRON RIDERS** y en particular del área de administrativa llevar registro y tener soporte de todas las autorizaciones emitidas por **El Titular** o en su defecto del envío de la comunicación a que hace referencia el literal 7.6 del presente artículo. Todos los soportes deberán estar disponibles en todo momento mientras se lleve a cabo el tratamiento de datos personales y cinco (5) años más. Para el almacenamiento **IRON RIDERS** podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología.

**8. Derechos de El Titular de la información.** El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- 8.1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- 8.2. Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- 8.3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- 8.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- 8.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- 8.6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

**9. Deberes de IRON RIDERS.** En calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, **IRON RIDERS**, sus empleados y contratistas se comprometen a cumplir con los siguientes deberes:

- 9.1. Garantizar a **El Titular** de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 9.2. Conservar copia de la comunicación y de la respectiva autorización otorgada por **El Titular**.
- 9.3. Informar debidamente a **El Titular** sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 9.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- 9.5. En caso de compartir y/o actualizar la información con algún encargado del tratamiento, garantizar que la autorización dada por **El Titular** sea suficiente y que la información misma sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 9.6. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- 9.7. Tramitar las consultas y reclamos formulados por **El Titular** en los términos de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales.
- 9.8. Informar a solicitud de **El Titular** sobre el uso dado a su información.
- 9.9. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de **El Titular**.
- 9.10. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 9.11. Cumplir con las demás disposiciones contenidas en la Ley y en los decretos reglamentarios.
- 9.12. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" cuando corresponda.
- 9.13. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 9.14. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por **El Titular** y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 9.15. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- 9.16. Informar a través de la página web [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co) los nuevos mecanismos que implemente para que **El Titular** de la información hagan efectivos sus derechos, así como cualquier modificación a la Política para el Tratamiento de Datos Personales.

En cumplimiento a la prohibición expresa contenida en el Decreto Reglamentario 1377 de 2.013 y el Decreto Reglamentario 1074 del 2.015, **IRON RIDERS** se abstiene de recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes en sus bases de datos.

- 10. Área responsable y procedimiento para el ejercicio de los derechos de El Titular.** **El Titular**, su representante o causa habiente podrá presentar en cualquier momento y de manera gratuita, consultas, peticiones y/o reclamos ante **IRON RIDERS** para conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización.

Por esta razón, es responsabilidad de todo el equipo de empleados directos e indirectos de **IRON RIDERS**, sin excepción, cumplir con la Política para el Tratamiento de Datos Personales, y en especial con la debida atención de las peticiones, quejas y reclamos que **El Titular** presente ante la empresa.

Para ejercer sus derechos, **El Titular** o quien actúe en su nombre y representación, podrá presentar sus peticiones, quejas y/o reclamos ante **IRON RIDERS** por los siguientes medios:

- 10.1. Correo electrónico: [contacto@ironriders.com.co](mailto:contacto@ironriders.com.co).
- 10.2. Teléfono: +57 1 7162833 en Bogotá D.C.
- 10.3. Comunicación escrita a la dirección: Carrera 44 C No. 69 – 05 Sur en Bogotá D.C.

El área responsable del manejo y tratamiento de la base de datos, según el caso, será siempre el responsable del departamento administrativo quien estará encargado de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule **El Titular** en ejercicio de sus derechos.

La atención de una petición, queja, reclamo o felicitación (PQRF), recibida por escrito, correo electrónico, por vía telefónica o verbalmente, se tramitará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- I. **Consulta:** cuando la pretensión principal sea una consulta, es decir, se consulte la información personal de **El Titular** que repose en la base de datos de **IRON RIDERS**, el procedimiento será el aquí establecido:
  - a. La consulta se formulará mediante el diligenciamiento del formato de PQRF de **IRON RIDERS** que se podrá descargar en [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co) y debe ser enviado al correo electrónico [contacto@ironriders.com.co](mailto:contacto@ironriders.com.co).
  - b. El formato de PQRF se debe diligenciar por completo con la información de contacto de **El Titular**, nombre completo, número de identificación, dirección, teléfono y correo electrónico, así como la descripción de los hechos que dan lugar a la consulta y los documentos que considere necesarios.
  - c. Una vez recibida la consulta se deberá dar respuesta a **El Titular**, cualquiera que ella sea, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recibo de esta.
  - d. Si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará a **El Titular**, expresando los motivos de la demora e indicando la fecha en la que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
  
- II. **Reclamo:** cuando la pretensión principal sea un reclamo, es decir, cuando **El Titular** considere que la información contenida en la base de datos de **IRON RIDERS** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2.012 por parte de **IRON RIDERS**, el procedimiento será el siguiente:
  - a. El reclamo se manifestará mediante el diligenciamiento del formato de PQRF de **IRON RIDERS** que se podrá descargar en [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co) y debe ser enviado al correo electrónico [contacto@ironriders.com.co](mailto:contacto@ironriders.com.co).
  - b. El formato de PQRF se debe diligenciar por completo con la información de contacto de **El Titular**, nombre completo, número de identificación, dirección, teléfono y correo electrónico, así como la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y los documentos que considere necesarios.
  - c. Si el reclamo se encuentra incompleto, se requerirá a **El Titular** o quien hiciera sus veces dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del reclamo a fin de que subsane los errores.
  - d. Si pasados dos (2) meses desde la fecha del requerimiento de subsanación, **El Titular** o quien hiciera sus veces no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
  - e. Una vez se reciba un reclamo con el lleno de los requisitos, se deberá incluir el mismo en las bases de datos en un término no mayor a dos (2) días hábiles identificándolo con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea atendido.
  - f. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recibo.
  - g. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de este término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
  - h. En caso de que **IRON RIDERS** reciba un reclamo y no sea competente para resolverlo, dará traslado, en la medida de lo posible, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación a **El Titular**.
  - i. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta a **El Titular** y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se entenderá por no presentada.

**11. Rectificación, actualización y supresión de datos personales.** De acuerdo con lo establecido en el literal 10, **IRON RIDERS** rectificará, actualizará o suprimirá a solicitud de **El Titular**, cualquier tipo de información, según el procedimiento y los términos señalados en el artículo anterior. Tratándose de rectificación y/o actualización, las correcciones propuestas deberán estar debidamente fundamentadas.

**PARÁGRAFO: El Titular** de la información en todo momento tendrá derecho a solicitar la eliminación total o parcial de sus datos personales y para ello se seguirá el procedimiento establecido en el literal 10. **IRON RIDERS** sólo podrá negar la eliminación cuando:

- a) **El Titular** tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas en curso.
- c) En los demás casos contemplados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2.012, cuando sea procedente.

**12. Medidas de seguridad de la información.** **IRON RIDERS** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente.

**13. Designación.** **IRON RIDERS** designa al departamento administrativo o quien haga sus veces, para cumplir con la función de protección de datos personales, así como para dar trámite a las solicitudes de **El Titular**, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1581 del 2.012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2.013, el Decreto Reglamentario 1074 del 2.015 y la Política para el Tratamiento de Datos Personales.

**14. Vigencia.** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales estará vigente por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad o sus prórrogas.

Cordialmente,

**IRON RIDERS S.A.S.**

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informado a **IRON RIDERS S.A.S.**, con NIT 900.308.910-6, para que en el adecuado desarrollo de su objeto social recolecte, almacene, transfiera, use, circule, suprima, comparta, actualice y transmita la información personal que suministre, así como transferir dichos datos de manera total o parcial a terceros aliados con fines administrativos, comerciales y de mercadeo para efectos de lograr una comunicación eficiente relacionada con el fomento de los productos, servicios, ofertas, promociones, invitaciones, descuentos, premios, programas de fidelización, campañas, sorteos, evaluación de calidad de productos y servicios, entre otras y realizar estudios internos sobre hábitos de consumo, conforme a la ley 1581 de 2.012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2.013.

Por lo anterior autorizo el envío de comunicados utilizando mis datos de contacto como son nombres, apellidos, número de identificación, edad, numero teléfono fijo o móvil, correo electrónico, dirección de correspondencia, talla calzado, fecha de nacimiento, redes sociales o cualquier otro medio de contacto que permita la tecnología.  
SI  NO

**IRON RIDERS S.A.S.**, informa al titular de los datos personales que podrá consultar la Política de Tratamientos de Datos Personales en nuestra página web [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co) y evaluar cualquier solicitud, petición, queja, felicitación o reclamo a través de los siguientes medios de comunicación:

- Correo electrónico: [contacto@ironriders.com.co](mailto:contacto@ironriders.com.co).
- Teléfono: +57 1 7162833.
- Comunicación escrita a la dirección: Carrera 44 C No. 69 – 05 Sur Bogotá D.C.

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_  
Dirección de ubicación: \_\_\_\_\_  
Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha de diligenciamiento: \_\_\_\_\_

## AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **IRON RIDERS S.A.S.**, quien se identifica con N.I.T.: 900.308.910 – 6 y con domicilio en Bogotá D.C., realizará el tratamiento de sus datos personales.

### 1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará **IRON RIDERS S.A.S.**, como responsable de sus datos personales será recolectar, almacenar, transferir, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir su información personal para efectos de cumplir con los objetivos establecidos por la ley de acuerdo con la naturaleza y actividad económica, para las siguientes finalidades:

- 1.1. Lograr una comunicación eficiente relacionada con el fomento de los productos, servicios, ofertas, promociones, invitaciones, descuentos, premios, programas de fidelización, campañas, sorteos, evaluación de calidad de productos y servicios, entre otras.
- 1.2. Entregar o transferir los datos personales a terceros aliados con fines administrativos, comerciales y de mercadeo que requieran la información para los fines aquí descritos.
- 1.3. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

### 2. DERECHOS DEL TITULAR

Como titular de sus datos personales usted tiene derecho a:

- 2.1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- 2.2. Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- 2.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- 2.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- 2.6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

### 3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Titular puede acceder a nuestra Política para el Tratamiento de Datos Personales dispuesta a través de nuestra página web [www.ironriders.com.co](http://www.ironriders.com.co).